

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Αξιολόγηση του Εκπαιδευτικού Έργου
στη Σχολική Μονάδα –
Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης

Καλές Πρακτικές των Σχολείων IV
Σχέδια Δράσης των Σχολείων

1ο ΕΠΑΛ Υμηττού

Δεκέμβριος 2012

Ο παρών τόμος αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού υλικού που παρήχθη στο πλαίσιο του πιλοτικού προγράμματος «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου - Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» με φορέα υλοποίησης το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής. Ο τόμος αναφέρεται στα Ερευνητικά Εργαλεία που διαμόρφωσαν οι εκπαιδευτικοί κατά την εφαρμογή των διαδικασιών της αυτοαξιολόγησης στα σχολεία. Ο τόμος αποτελεί μέρος των «Καλών Πρακτικών» των σχολείων και θα αναρτηθεί στο Παρατηρητήριο της ΑΕΕ με σκοπό την ενημέρωση των εκπαιδευτικών.

Η επιμέλεια του τόμου πραγματοποιήθηκε από τα μέλη της Επιστημονικής Επιτροπής και της Ομάδας Έργου της ΑΕΕ.

Επιστημονική Επιτροπή

Γεώργιος Πασιάς, Επίκουρος Καθηγητής ΕΚΠΑ, επιστημονικός υπεύθυνος του έργου
Κωνσταντίνος Λάμνιαν, Καθηγητής Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αναπληρωτής
επιστημονικός υπεύθυνος του έργου

Δημήτριος Ματθαίου, Καθηγητής ΕΚΠΑ, μέλος

Κωνσταντίνος Δημόπουλος, Αναπληρωτής Καθηγητής Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,
μέλος

Κωνσταντίνος Παπαχρήστος, Σχολικός Σύμβουλος Π.Ε., Διευθυντής Σπουδών Π.Ε. του
ΥΠΔΒΜΘ, μέλος

Στυλιανός Μερκούρης, Σχολικός Σύμβουλος Δ.Ε., Διευθυντής Σπουδών Δ.Ε. του
ΥΠΔΒΜΘ, μέλος

Ομάδα Έργου

Γιαννικόπουλος Γεώργιος ΠΕ02, Γκυρτής Κων/νος ΠΕ19, Ζωγράφου Ελένη ΠΕ06, Ζώτος
Ιωάννης ΠΕ03, Κότσιρα Αναστασία ΠΕ70, Κωστοπούλου Χαρά ΠΕ19, Μητσάκη
Ευαγγελία ΠΕ09, Νίκα Μαρία ΠΕ06, Οικονόμου Ασπασία ΠΕ13, Παπαστάμου Ιωάννα
ΠΕ09, Ρουσσάκης Ιωάννης ΠΕ70, Σαμαρά Αντωνία ΠΕ70, Σοφού Ευστρατία ΠΕ60,
Στελλάκου Βάσω ΠΕ12, Στεφάτου Ήρα ΠΕ20, Ταμπάκη Σμαρώ ΠΕ02, Τρίγκα Δήμητρα
ΠΕ70, Φαντάκη Γεωργία ΠΕ04, Φέρμελη Γεωργία ΠΕ04.

Το πιλοτικό πρόγραμμα χρηματοδοτήθηκε από το ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου
Μάθηση» (2007-2013)

Πράξη : «Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου-Διαδικασία Αυτοαξιολόγησης» (ΜΙΣ :
295381) («Άξονες Προτεραιότητας 1,2,3 – Οριζόντια Πράξη»)

4.1.

1ο ΕΠΑΛ Υμηττού

«Σχέσεις Εκπαιδευτικών – μαθητών»

Σχέδιο Δράσης

«Δράση βελτίωσης των σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών»

Ταυτότητα του σχολείου

Σχολική Μονάδα: 1ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ, ΑΤΤΙΚΗΣ
Διεύθυνση: Παπαστράτου 35, Υμηττός
Τηλέφωνο: 2107629977 - 2107629281
e-mail: mail@1epal-ymitt.att.sch.gr
Ιστοσελίδα: <http://1epal-ymitt.att.sch.gr/>
Αριθμός διδασκόντων κατά το 2011-2012: 45

Τίτλος Σχεδίου Δράσης: «Δράση βελτίωσης των σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών»

Διάρκεια υλοποίησης του Σχεδίου Δράσης: 17 εβδομάδες

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης

Σκοπός του Σχεδίου Δράσης ήταν «να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να διαχειριστούν και να βελτιώσουν το κλίμα σε μια τάξη που υπάρχουν παιδιά χωρίς στόχους και φιλοδοξίες, παιδιά με παραβατική συμπεριφορά. Επίσης να δημιουργηθούν θεσμοί που θα δώσουν την δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας ανάμεσα στον εκπαιδευτικό, τον μαθητή αλλά και τον γονέα».

Ειδικοί στόχοι ήταν:

- να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με:
 - την έγκαιρη διάγνωση και εντοπισμό παιδιών με προβλήματα που οδηγούνται σε παραβατική συμπεριφορά
 - τεχνικές επικοινωνίας με τέτοια παιδιά
 - τεχνικές διαχείρισης τέτοιων παιδιών
 - τεχνικές διαχείρισης προβληματικών καταστάσεων στην τάξη έτσι ώστε να επιτευχθεί το κατάλληλο κλίμα για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα βελτιώνει την απόδοση όλων των μαθητών.
- να αναπτυχθεί ο θεσμός του συμβούλου μαθητή
- να αναβαθμιστεί ο ρόλος του Υπεύθυνου Τμήματος.
- να βελτιωθούν οι σχέσεις γονέων με το σχολείο.

Κύρια Αποτελέσματα

- Συνεργασία των εκπαιδευτικών για παιδαγωγικά θέματα είτε μέσα στο ενδοσχολικό σεμινάριο είτε και σε κατά ομάδες συνεργασίες.
- Αλλαγή στάσης μερίδας των εκπαιδευτικών για τον παιδαγωγικό ρόλο τους στο σχολείο.
- Βελτίωση των σχέσεων μαθητών-εκπαιδευτικών
- Επίλυση σοβαρών κοινωνικών προβλημάτων μαθητών/τριών μας
- Αύξηση του αριθμού των εισακτέων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση από το σχολείο μας.
- Πρώτη φορά δημιουργία Ομάδας Β στο σχολείο μας με πρωτοφανή επιτυχία στα πανεπιστήμια.

Αύξηση του πλήθους των εγγραφών στο σχολείο μας.

Παρουσιάζεται:

A. Το Σχέδιο Δράσης που υλοποιήθηκε από το σχολείο κατά το σχολικό έτος 2011-12.

Σχέδιο Δράσης

Πεδίο: 3ο ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Τομέας: ΚΛΙΜΑ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Δείκτης: Σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών

Τίτλος:

**Δράση βελτίωσης των σχέσεων Εκπαιδευτικών - Μαθητών
στο 1ο ΕΠΑΛ Υμηττού**



Υμηττός 2011

A. Αναγκαιότητα της υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης

Καταγράφονται οι λόγοι που επιβάλλουν την υλοποίηση της δράσης με βάση τις ιδιαιτερότητες και τα δεδομένα του σχολείου: σύνδεση με αποτελέσματα της συστηματικής διερεύνησης (βελτίωση αδυναμιών, ενίσχυση καλών πρακτικών) ή/και με εθνικές και περιφερειακές προτεραιότητες.

Στην Εκθεση συστηματικής διερεύνησης καταλήξαμε ότι σε σημαντικό ποσοστό οι μαθητές του σχολείου μας παρουσιάζουν αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά (38% της Α τάξης με ποινές, μεγάλος αριθμός πολυ-ήμερων αποβολών και περιστατικά βίας). Η συμπεριφορά αυτή εξηγείται αν συνυπολογίσουμε τα προβληματικά περιβάλλοντα μέσα στα οποία μεγαλώνει μεγάλος αριθμός μαθητών, την έλλειψη υψηλών στόχων για τη ζωή τους και το μεγάλο ποσοστό μαθησιακών προβλημάτων. Θεωρούμε ότι αυτό είναι το μεγαλύτερο πρόβλημα του σχολείου μας.

Ο δείκτης “σχέσεων εκπαιδευτικών - μαθητών” εξαρτάται από τα χαρακτηριστικά των παιδιών και από τις ικανότητες των εκπαιδευτικών. Ο δείκτης στη συστηματική διερεύνηση αξιολογείται κάτω του μέτριου. Η εκτίμηση αυτή προκύπτει από ποσοτικά στοιχεία των κριτηρίων του δείκτη (π.χ. ποινές, απουσίες, επιδόσεις) και από τα ερωτηματολόγια των εκπαιδευτικών. Σημειώνουμε όμως ότι η γνώμη των μαθητών όπως προκύπτει από τα ερωτηματολόγια που απάντησαν είναι περισσότερο θετική για τον δείκτη (βαθμολογούν τον δείκτη με βαθμό πάνω του μετρίου). Αυτό μπορεί να οφείλεται στην αναγνώριση της προσπάθειας των εκπαιδευτικών αλλά και στις μικρές απαιτήσεις τους για το σχολείο γενικότερα. Η θετική τους αυτή γνώμη δεν αρκεί για να ανατρέψει την γενικότερη εικόνα του δείκτη και κρίνουμε ότι σε αυτό τον δείκτη υπάρχει πρόβλημα. Επειδή δε η βαρύτητά του είναι μεγάλη στη διαμόρφωση της ποιότητας του τομέα “κλίμα και σχέσεις στο σχολείο” πιστεύουμε ότι οι δράσεις βελτίωσης που θα προταθούν πρέπει να επικεντρωθούν σε αυτόν το δείκτη.

Όπως έχουμε ήδη αναδείξει το 1ο ΕΠΑΛ ΥΜΗΤΤΟΥ είναι ένα σχολείο με «δύσκολα» παιδιά. Το κλίμα και οι σχέσεις σε ένα τέτοιο σχολείο είναι πολύ εύκολο να χαλάσουν. Τα παιδιά με τα συσσωρευμένα προβλήματά τους και τη δύσκολη ζωή πολύ εύκολα χάνουν την αυτοκυριαρχία τους και γίνονται βίαια. Επίσης τα περισσότερα, και ειδικά τα παιδιά των μεταναστών (29% του συνόλου των μαθητών μας), έχουν μειωμένη εμπιστοσύνη στα συστήματα δικαιοσύνης και φυσικά και στο σύστημα δικαιοσύνης του σχολείου.

Το σχολείο μας για σημαντικό ποσοστό παιδιών, κυρίως της Α τάξης, λειτουργεί ως χώρος κοινωνικής ένταξης.

Η εργασία των εκπαιδευτικών γίνεται δύσκολη. Απαιτούνται ιδιαίτερες παιδαγωγικές γνώσεις, αυξημένη ευαισθησία και ανοχή. Η επικοινωνία με τέτοια παιδιά είναι δύσκολη και απαιτούνται ιδιαίτερες γνώσεις από τη μεριά των εκπαιδευτικών για να τα πλησιάσουν.

Δεν αρκεί η σύντομη επαφή στην τάξη κατά το μάθημα για να αναπτυχθούν σχέσεις εμπιστοσύνης μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Πρέπει να αναπτυχθούν νέοι θεσμοί που

αναπτύσσουν τις σχέσεις των μαθητών με τους καθηγητές στο σχολείο και να αναβαθμισθούν υπάρχοντες θεσμοί που σχετίζονται με αυτές τις σχέσεις.

Βασικότερη δράση για την βελτίωση του κλίματος στη τάξη και των σχέσεων εκπαιδευτικού μαθητή είναι η επιμόρφωση του εκπαιδευτικού. Η επιμόρφωση που θα του μάθει τεχνικές γρήγορης αναγνώρισης και διαχείρισης των προβλημάτων μιας τάξης καθώς και τεχνικές βελτίωσης της σχέσης του εκπαιδευτικού με τον κάθε μαθητή και ανάπτυξης του βαθμού εμπιστοσύνης των μαθητών προς τον καθηγητή.

Επίσης δεν μπορεί να υλοποιηθεί παιδαγωγική δράση χωρίς τον παράγοντα γονέας. Οι γονείς πρέπει να είναι σύμμαχοι στη «μάχη» της εκπαίδευσης. Η επικοινωνία με τους γονείς όμως δεν είναι μια απλή υπόθεση. Ο μαθητής βρίσκεται ανάμεσα στους γονείς και τον καθηγητή και οι δεσμοί που τους συνδέουν είναι πολύ διαφορετικοί. Η ζωή των παιδιών είναι διαφορετική στο σπίτι και διαφορετική στο σχολείο. Στο σπίτι ο ρόλος και η ύπαρξη τους είναι αυτονόητη ενώ στο σχολείο πρέπει να κατακτήσουν τη θέση τους στη κοινωνία του σχολείου.

Η επικοινωνία και η πληροφόρηση του γονέα από τον καθηγητή για την επίδοση αλλά και την εικόνα του παιδιού του στο σχολείο δεν είναι πάντα εύκολη. Απαιτούνται γνώσεις για τα προβλήματα επικοινωνίας που υπάρχουν και από τα δύο μέρη. Για τον λόγο αυτόν η παρούσα δράση περιλαμβάνει και υποδράση σχετικής επιμόρφωσης στους καθηγητές αλλά και σεμιναρίου στους γονείς.

Υπάρχουν διάφοροι θεσμοί στο σημερινό σχολείο που σαν ρόλο έχουν την παρακολούθηση της πορείας των μαθητών και την ενημέρωση των γονέων. Ένας τέτοιος θεσμός είναι και ο υπεύθυνος τμήματος. Ο ρόλος του όμως είναι περιορισμένος σε απρόσωπες γραφειοκρατικές ενέργειες. Καταγραφή απουσιών, έλεγχος των πιστοποιητικών, δικαιολογητικών για τις απουσίες, αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων για τις απουσίες και ενημέρωση της καρτέλας μαθητή. Πολλές φορές ο υπεύθυνος τμήματος δεν ξέρει τους μαθητές του τμήματος του. Μπορεί να μην είναι καν καθηγητής τους διότι δεν απαιτείται από τη σχετική νομοθεσία.

Ο θεσμός του υπεύθυνου τμήματος μπορεί να βοηθήσει σημαντικά στη βελτίωση των σχέσεων των εκπαιδευτικών με τους μαθητές αν αναβαθμιστεί .

Ο θεσμός αυτός θα μπορούσε και θα έπρεπε να ήταν ουσιαστικός. Ο υπεύθυνος τμήματος πρέπει να διδάσκει στους μαθητές του τμήματος που είναι υπεύθυνος και να έχει προσωπική επαφή μαζί τους. Η εργασία του να είναι συμβουλευτική προς τους μαθητές, τους γονείς αλλά και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Για κάθε μαθητή θα έπρεπε να είχε πλήρη φάκελο με χρήσιμα παιδαγωγικά στοιχεία.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Δράση βελτίωσης των σχέσεων Μαθητών Εκπαιδευτικών πρέπει να περιλαμβάνει τις πιο κάτω Υποδράσεις:

1. Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.
2. Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο.

3. Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος.
4. Σεμινάριο σε γονείς.
5. Υποδράση υποστήριξης για δημιουργία εκπαιδευτικού και πληροφοριακού υλικού όλων των προηγούμενων δράσεων

2. Αλληλεπίδραση με άλλους δείκτες

Προσδιορίζονται οι δείκτες με τους οποίους αναπτύσσεται σαφής αλληλεπίδραση και θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά τον καθορισμό των στόχων, την επιλογή των κριτηρίων, το σχεδιασμό και την εφαρμογή του σχεδίου δράσης.

Η δράση κυρίως στοχεύει να βελτιώσει τον δείκτη Σχέσεων Εκπαιδευτικού - Μαθητή.

Η βελτίωση του δείκτη σχέσεων μαθητών και καθηγητών επιδρά θετικά και βελτιώνει το κλίμα στο σχολείο. Τα καλό κλίμα στο σχολείο επιτρέπει στον εκπαιδευτικό να αναπτύσσει νέες εκπαιδευτικές τακτικές βελτιώνοντας τον δείκτη επίδοσης των μαθητών αλλά παράλληλα μπορεί ευκολότερα να παρεμβαίνει και να βελτιώνει τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών αλλά και να βοηθά τη γενικότερη κοινωνική ένταξη τους.

Συνεπώς η δράση βελτιώνει εκτός από το δείκτη “Σχέσεις μαθητών εκπαιδευτικών” και τους πιο κάτω δείκτες:

- “Διδακτικό προσωπικό του σχολείου” του τομέα Ανθρώπινο δυναμικό.
- “Διαμόρφωση και εφαρμογή του Σχολικού Προγράμματος” του τομέα “Κλίμα και σχέσεις στο σχολείο”
- Υποστήριξη της επιστημονικής -παιδαγωγικής κατάρτισης και εξέλιξης των εκπαιδευτικών του τομέα “Επιμόρφωση”
- “Παρακολούθηση της φοίτησης και της σχολικής διαρροής” του τομέα “Φοίτηση και διαρροή των μαθητών”
- “Επίδοση και πρόοδος των μαθητών” του τομέα “Εκπαιδευτικά επιτεύγματα των μαθητών”
- “Ενισχυτικές, υποστηρικτικές και αντισταθμιστικές παρεμβάσεις” του τομέα Ατομική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών

3. Αναφορές σε καλές πρακτικές ή συμπληρωματικές δράσεις του σχολείου

Αναφέρονται: α) αποτελέσματα καλών πρακτικών που τυχόν έχουν αναπτυχθεί στο σχολείο και έχουν σχέση με την προτεινόμενη δράση ή/και β) δράσεις που έχουν αναπτυχθεί στο σχολείο και μπορούν να συμπληρώνουν ή να υποστηρίζουν και να ενισχύουν τη σχεδιαζόμενη δράση.

Σημαντικός αριθμός εκπαιδευτικών με δική τους πρωτοβουλία και βασισμένοι στο δικό τους ένστικτο και ευαισθησία, εφάρμοσαν (ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια) τακτικές βελτίωσης των σχέσεων τους με τους μαθητές . Οι τακτικές που χρησιμοποιήθηκαν ήταν:

- προσωπικές συνεντεύξεις με μαθητές που παρουσίαζαν προβλήματα,
- Τριμερείς συναντήσεις με γονείς και μαθητές όταν προέκυψαν προβλήματα συμπεριφοράς.
- Ανάπτυξη εμπιστοσύνης με πιο ατομικές τεχνικές διδασκαλίας όπως ατομικές ή ομαδικές εργασίες κλπ.

B. Σκοπός – στόχοι του σχεδίου δράσης

1. Σκοπός του σχεδίου δράσης

Περιγράφεται ο βασικός σκοπός του σχεδίου δράσης.

Σκοπός του σχεδίου δράσης είναι να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες που θα τους βοηθήσουν να διαχειριστούν και να βελτιώσουν το κλίμα σε μια τάξη που υπάρχουν παιδιά χωρίς στόχους και φιλοδοξίες, παιδιά με αντικανονιστική αλλά και παραβατική συμπεριφορά.

Επίσης να δημιουργηθούν θεσμοί που θα δώσουν την δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας ανάμεσα στον εκπαιδευτικό, τον μαθητή αλλά και τον γονέα.

2. Ειδικόί στόχοι του σχεδίου δράσης

Περιγράφονται οι ειδικόί στόχοι του σχεδίου δράσης.

Ειδικόί στόχοι του προγράμματος του σχεδίου δράσεις είναι:

1. να εφοδιασθούν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου με γνώσεις και δεξιότητες σχετικά με:
 - την έγκαιρη διάγνωση και εντοπισμό παιδιών με προβλήματα που οδηγούνται σε αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά
 - τεχνικές επικοινωνίας με τέτοια παιδιά
 - τεχνικές διαχείρισης τέτοιων παιδιών
 - Καθώς και τεχνικές διαχείρισης προβληματικών καταστάσεων στη τάξη έτσι ώστε να επιτευχθεί το κατάλληλο κλίμα για την εκπαιδευτική διαδικασία που θα βελτιώνει την απόδοση όλων των μαθητών.
2. να αναπτυχθεί ο θεσμός του συμβούλου μαθητή
3. να αναβαθμιστεί ο ρόλος του Υπεύθυνου Τμήματος.
4. να βελτιωθούν οι σχέσεις γονέων με το σχολείο.

Γ. Κριτήρια Επιτυχίας της Δράσης

Αναφέρονται τα συγκεκριμένα κριτήρια επιτυχίας του κάθε στόχου, με βάση τα οποία θα αποτιμηθούν τα τελικά αποτελέσματα. Η διατύπωση συγκεκριμένων κριτηρίων επιτυχίας αποτελεί βασική παράμετρο ενός σχεδίου δράσης, αφού με αυτά θα συγκριθούν τα τελικά αποτελέσματα της δράσης για τον καθορισμό του βαθμού αποτελεσματικότητάς της.

Κριτήρια επιτυχίας του κάθε στόχου θα είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν τα προγράμματα επιμόρφωσης
- Η γνώμη των επιμορφούμενων.
- Η εκτίμηση των επιμορφωτών για τους συμμετέχοντες
- Ο αριθμός των εκπαιδευτικών που θα εργαστούν σαν σύμβουλοι μαθητών
- Η γνώμη των εκπαιδευτικών από την εμπειρία τους σαν σύμβουλοι μαθητών.
- Η γνώμη των μαθητών για τον θεσμό.
- Ο αριθμός των συμμετεχόντων γονέων στο σεμινάριο.
- Η γνώμη των γονέων για το σεμινάριο

Γενικά Κριτήρια επιτυχίας της δράσης θα είναι:

- Μείωση των ποινών
- Μείωση των απουσιών
- Μείωση της σχολικής διαρροής
- Βελτίωση του μέσου όρου των βαθμών των μαθητών

Δ. Μεθοδολογία υλοποίησης του σχεδίου δράσης

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου δράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Η δράση χωρίζεται σε 4 διακριτές υποδράσεις που όλες μαζί συμβάλλουν στους στόχους της δράσης. Οι υποδράσεις είναι:

Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο.

Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος.

1. Σεμινάριο σε γονείς.
2. Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού.

Η πρώτη υποδράση είναι μια δράση επιμόρφωσης που σχεδιάζουμε να εκτελεσθή μέσα στον Ιούνιο του 2011.

Η δεύτερη υποδράση δημιουργεί ένα νέο θεσμό “Τον σύμβουλο Μαθητών”. Ο Σύμβουλος Μαθητή είναι ένα εκ των εκπαιδευτικών του σχολείου που αναλαμβάνει 2 με 3 από τους νεοεισερχόμενους μαθητές στο σχολείο. Έχει σαν έργο την συμβουλευτική στήριξη των μαθητών στην ένταξή τους στο σχολείο και στο έργο τους. Η εκτέλεσή της διαρκεί όλο το σχολικό έτος 2011-2012.

Η τρίτη υποδράση είναι επικορφωτική. Εκτελείται τον οκτώβριο του 2011 και στοχεύει στη επιμόρφωση των εκπαιδευτικών που είναι υπεύθυνοι τμήματος σε τεχνικές επικοινωνίας με τους γονείς, τους μαθητές και τη δημιουργία ουσιαστικού παιδαγωγικού φακέλου για τους μαθητές.

Η τέταρτη δράση είναι η υλοποίηση σεμιναρίου στους γονείς. Η εκτέλεση του σεμιναρίου σχεδιάζεται για τον Νοέμβριο-Δεκέμβριο του 2011.

Η τελευταία υποδράση σχετίζεται με όλες τις άλλες υποδράσεις και αφορά στη δημιουργία σχετικών ιστοσελίδων και έντυπου υλικού για την υποστήριξή τους.

Δ.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

1. Στρατηγικές εφαρμογής της υποδράσης

Για τη σχεδίαση της υποδράσης απαιτούνται οι πιο κάτω ενέργειες από την ομάδα έργου:

1. Εξειδίκευση των θεμάτων του επιμορφωτικού σεμιναρίου.
2. Προσδιορισμός των προδιαγραφών των επιμορφωτών.
3. Διερεύνηση και αναζήτηση επιμορφωτών.
4. Οργάνωση του σεμιναρίου - Ενημέρωση των επιμορφούμενων.

2. Οργανωτικές δομές

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του σεμιναρίου χρειάζεται να δημιουργηθούν από την ομάδα έργου οι πιο κάτω υποομάδες:

Ομάδα σχεδιασμού:

Που θα εξειδικεύσει τα θέματα του σεμιναρίου και θα προδιαγράψει του επιμορφωτές.

Ομάδα επιλογής επιμορφωτών.

Η ομάδα θα επικοινωνήσει με φορείς που έχουν εμπειρία με παραβατικά και αντικανονιστικά παιδιά σε εφηβία. (Ενδεικτικά τέτοιοι φορείς είναι κέντρα ψυχικής υγιεινής εφήβων, ΠΙ, Σύμβουλοι, Πανεπιστήμια, ο Συνήγορος του παιδιού κ.α.). Θα τους αναζητήσει, θα τους ενημερώσει για τους στόχους και τα θέματα του σεμιναρίου και θα συμφωνήσει για το πρόγραμμα των εισηγήσεων.

Ομάδα οργάνωσης σεμιναρίου.

Η ομάδα θα ασχοληθεί με την οργάνωση του σεμιναρίου. Θα συντάξει το πρόγραμμα και θα βρει τους χώρους όπου θα διεξαχθούν οι εισηγήσεις.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Τα σεμινάρια θα γίνουν τον Ιούνιο, εντός ωραρίου, σε περίοδο όπου δεν υπάρχει φόρτος εργασίας. Θα αφορά όλους τους εκπαιδευτικούς του σχολείου και θα υλοποιηθεί σε αίθουσα ή αίθουσες του σχολείου κατάλληλα εξοπλισμένες. Θα αναρτηθεί ενημερωτικό και επιμορφωτικό υλικό στη ιστοσελίδα του σχολείου (που θα προετοιμαστεί από την υποδράση 5).

Δ.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Για την υλοποίηση της υποδράσης το σχολείο μας θα συνεργαστεί με το Κέντρο Ψυχικής Υγείας της Καισαριανής.

Η ενέργειες που θα πραγματοποιηθούν για την υλοποίηση της υποδράσης είναι:

1. Εισαγωγή και προετοιμασία των εκπαιδευτικών για τη υποδράση θα γίνει ήδη τον Ιούνιο και στο προηγούμενο σεμινάριο (υποδράση 1). Επιπλέον αντικείμενο του προηγούμενου σεμιναρίου είναι η προετοιμασία των εκπαιδευτικών για το θεσμό του Συμβούλου Μαθητή.
2. Τον Σεπτέμβριο του 2011, θα ενημερωθούν οι νέοι μαθητές της Α τάξης που ήρθαν από τα Γυμνάσια αλλά και οι νέοι μαθητές της Β τάξης που ήρθαν από ΓΕΛ ή άλλα ΕΠΑΛ καθώς και οι γονείς τους για τον Νέο Θεσμό.
3. Οι εκπαιδευτικοί που εθελοντικά θα αναλάβουν σύμβουλοι θα παρακολουθήσουν μέσα στο Σεπτέμβριο Επιμόρφωση από ειδική ψυχοπαιδαγωγό που θα τους προετοιμάσει για το έργο τους.

4. Παράλληλα θα γίνει και η κατανομή των μαθητών στους συμβούλους.
5. Από το τέλος του Σεπτεμβρίου θα αρχίσουν η συναντήσεις των μαθητών με τους συμβούλους τους.
6. Κάθε μια εβδομάδα στην αρχή και σε πιο αραιά διαστήματα στη συνέχεια θα γίνονται 2ωρες επιμορφωτικές βιωματικές συναντήσεις των συμβούλων με τη ψυχοπαιδαγωγό με στόχο την στήριξη του έργου τους.
7. Αν ανακύψουν σοβαρές προβληματικές περιπτώσεις μαθητών που ξεφεύγει των δυνατοτήτων των συμβούλων αναλαμβάνει η ψυχοπαιδαγωγός και το κέντρο ψυχικής υγείας παιδών.
8. το έργο θα ολοκληρωθεί με το τέλος της σχολικής χρονιάς.
9. Στο τέλος του σχολικού έτους με τη βοήθεια ερωτηματολογίων που θα συμπληρώσουν οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα αξιολογηθεί η υποδράση και η αποτελεσματικότητα του θεσμού.

2. Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπαρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

- Η όλη υποδράση θα εποπτεύεται και θα συντονίζεται από την ψυχοπαιδαγωγό ή οποία θα υποστηρίζεται από συντονιστή-σύνδεσμο του σχολείου.
- Ο συντονιστή-σύνδεσμος καλό θα είναι να ανήκει στη διεύθυνση του σχολείου ή/και να παρουσιάζει αυξημένη δραστηριότητα και συμμετοχή στο έργο και γενικώς να είναι αποδεκτός από όλη την ομάδα συμβούλων.
- Κατά την διάρκεια της υλοποίησης θα χρειαστούμε και την συμβουλευτική υποστήριξη από εκπαιδευτικό του ΕΠΑΛ Καισαριανής που συντόνισε και εκτέλεσε παρόμοια δράση στο σχολείο του.
- Η υποδράση θα υποστηρίζεται και από μικρή ομάδα καθηγητών και καθηγητή πληροφορικής που θα προετοιμάζει γραφιστικά το εκπαιδευτικό υλικό, θα ενημερώνει την ιστοσελίδα της υποδράσης, θα ανεβάζει τα ερωτηματολόγια στην ιστοσελίδα και θα κάνει τη στατιστική επεξεργασία.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Η ολομέλεια των συμβούλων με την υποστήριξη της ψυχοπαιδαγωγού και του συντονιστή-συνδέσμου θα καθορίσει το πλαίσιο των συναντήσεων με τους μαθητές. Το πλαίσιο θα περιλαμβάνει το πότε, με ποια διαδικασία, που και πως θα γίνονται οι συναντήσεις των μαθητών με τους συμβούλους ώστε να μη διαταράσσεται το εκπαιδευτικό έργο.

Οι επιμορφωτικές-βιωματικές συναντήσεις θα γίνονται εκτός ωρών διδασκαλίας.

Δ.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της δράσης.

Ο ρόλος του υπεύθυνου τμήματος περιορισμένος σε απρόσωπες γραφειοκρατικές ενέργειες. Υπεύθυνος τμήματος καταγράφει τις απουσίες, ελέγχει τα έγγραφα εγγραφής, διατηρεί και ενημερώνει τη καρτέλα του μαθητή, ελέγχει και διεκπεραιώνει τα δικαιολογητικά των απουσιών και στέλνει ενημερωτικά σημειώματα για τις απουσίες των μαθητών στους κηδεμόνες τους. Πολλές φορές ο υπεύθυνος τμήματος δεν ξέρει τους μαθητές του τμήματος του. Μπορεί να μην είναι καν καθηγητής τους. Από το υπάρχον σύστημα δεν απαιτείται και η εργασία του είναι καθαρά γραφειοκρατική.

Ο θεσμός αυτός θα μπορούσε και θα έπρεπε να ήταν ουσιαστικός. Ο υπεύθυνος τμήματος πρέπει να διδάσκει στους μαθητές του τμήματος που είναι υπεύθυνος και να έχει προσωπική επαφή μαζί τους. Η εργασία του να είναι συμβουλευτική προς τους μαθητές, τους γονείς αλλά και τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν στο τμήμα. Για κάθε μαθητή έπρεπε να είχα πλήρη φάκελο με χρήσιμα παιδαγωγικά στοιχεία. Θα μπορούσε δηλαδή ο θεσμός του υπεύθυνου τμήματος να βοηθήσει σημαντικά στη βελτίωση των σχέσεων των εκπαιδευτικών.

Για την αναβάθμιση του ρόλου του υπεύθυνου τμήματος θα σχεδιάσουμε και θα υλοποιήσουμε ένα επιμορφωτικό σεμινάριο που θα στοχεύει να ενισχύσει τους εκπαιδευτικούς με:

γνώσεις για το ποιες πληροφορίες είναι χρήσιμες για τη ψυχοπαιδαγωγική εικόνα του μαθητή,

δεξιότητες σχετικές με τις τεχνικές επικοινωνίας με τους γονείς ώστε η επικοινωνία να έχει ουσιαστικά και θετικά αποτελέσματα,

γνώσεις σχετικές με τη νομοθεσία προσωπικών δεδομένων και τους τρόπους διαχείρισής τους

2. Οργανωτικές δομές της υποδράσης

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου δράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την υλοποίηση της υποδράσης θα δημιουργηθεί οργανωτική ομάδα. Έργο της ομάδας είναι να:

- Προσδιορίσει με μεγαλύτερη λεπτομέρεια τη θεματολογία και το χρονοδιάγραμμα του σεμιναρίου.
- Να αναζητήσει και να επιλέξει τους επιμορφωτές.
- Να επιλύσει όλα τα οργανωτικά θέματα που θα προκύψουν.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης για την υποδράση

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σεμινάριο θα γίνει εκτός διδακτικών ωρών. Θα μπορούν να το παρακολουθήσουν όλοι οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι τμημάτων αλλά και όσοι άλλοι το επιθυμούν.

Η λειτουργία του θεσμού με τον αναβαθμισμένο ρόλο όπως αυτός θα προκύψει μετά το σεμινάριο είναι εθελοντική. Όμως τα μέλη της ομάδας εργασίας του έργου που είναι και υπεύθυνοι τμήματος έχουν αυξημένη ευθύνη για την πιλοτική υλοποίηση του αναβαθμισμένου θεσμού.

Δ.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της υποδράσης.

Η υποδράση “Σεμινάριο σε γονείς” υλοποιείται με στόχο την βελτίωση των γνώσεων των γονέων σχετικών με:

1. τη διαχείριση των εφηβικών προβλημάτων των παιδιών τους
2. το πρόβλημα των ναρκωτικών
3. το πρόβλημα διαχείρισης παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες
4. το πρόβλημα εθισμού από το ιντερνετ

Το σεμινάριο θα διαρκέσει 1 εβδομάδα σε μή εργάσιμο ωράριο.

Διαδικασία προετοιμασίας:

Για την οργάνωση του σεμιναρίου θα συγκροτηθεί 5μελής ομάδα εργασίας. Η οποία θα:

- καθορίσει τη θεματολογία του σεμιναρίου
- αναζητήσει και επιλέξει τους επιμορφωτές
- διαμορφώσει το πρόγραμμα του σεμιναρίου.
- ορίσει και διαμορφώσει τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το σεμινάριο

Πραγματοποίηση

- Θα γίνει εγγραφή των γονέων που θα το παρακολουθήσουν
- Θα πραγματοποιηθούν οι διαλέξεις στις οποίες θα υπάρξει και παρουσιολόγιο
- Θα συμπληρωθούν ερωτηματολόγια αξιολόγησης

Αξιολόγηση

Η ομάδα εργασίας θα επεξεργαστεί τα ερωτηματολόγια και τα παρουσιολόγια και θα συντάξει έκθεση αξιολόγησης του σεμιναρίου.

2. Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου υποδράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την οργάνωση του σεμιναρίου θα συγκροτηθεί 5μελής ομάδα εργασίας. Η οποία θα:

- καθορίσει τη θεματολογία του σεμιναρίου
- αναζητήσει και επιλέξει τους επιμορφωτές
- διαμορφώσει το πρόγραμμα του σεμιναρίου.
- ορίσει και διαμορφώσει τους χώρους στους οποίους θα υλοποιηθεί το σεμινάριο

Η οργανωτική ομάδα θα συνεργαστεί με φορείς όπως το Κέντρο Ψυχικής υγείας του Παιδιού, το ΚΕΘΕΑ κλπ.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σχολείο θα:

- διαθέσει τους απαραίτητους χώρους για την διεξαγωγή του σεμιναρίου
- ενημερώσει τους γονείς για το σεμινάριο
- διαθέσει τα απαραίτητα μέσα για την υλοποίηση του.

Δ.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης της υποδράσης “Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού”.

1. Στρατηγικές εφαρμογής του σχεδίου υποδράσης

Καταγράφονται οι στρατηγικές εφαρμογής της δράσης, οι συγκεκριμένες ενέργειες τις οποίες θα αναπτύξει το σχολείο για την αποτελεσματική υλοποίηση της υποδράσης.

Η υποδράση έχει στόχο να στηρίξει όλες τις άλλες υποδράσεις δημιουργώντας:

1. το απαραίτητο έντυπο υποστηρικτικό ενημερωτικό υλικό

2. το απαραίτητο έντυπο υποστηρικτικό επιμορφωτικό υλικό
3. της απαραίτητη ιστοσελίδα για κάθε υποδράση

Οι ενέργειες της υποδράσης διακρίνονται σε τέσσερις. Κάθε ενέργεια γίνεται παράλληλα με την υποδράση που υποστηρίζει.

2 Οργανωτικές δομές για την υποδράση

Περιγράφεται η οργανωτική δομή για την εκτέλεση του σχεδίου υποδράσης (αρμοδιότητες προσώπων και μηχανισμοί συνεργασίας και συντονισμού). Επίσης περιγράφεται η αξιοποίηση των υπάρχουσών οργανωτικών δομών του σχολείου και η συνεργασία προσώπων ή/ και θεσμικών φορέων της εκπαίδευσης σχετικών με την επιλεγμένη δράση.

Για την υλοποίηση απαιτείται η δημιουργία ομάδας που θα αποτελείται από 2 εκπαιδευτικούς πληροφορικής και μία φιλόλογο.

3. Παρεμβάσεις σε επίπεδο σχολείου ή σχολικής τάξης

Προσδιορίζεται η αναγκαιότητα διαμορφωτικών παρεμβάσεων στην οργάνωση και τον συντονισμό της σχολικής ζωής και σε εκπαιδευτικές πρακτικές, ώστε να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υλοποίησης και αποτελεσματικής εφαρμογής των δράσεων και επίτευξης των επιδιωκόμενων στόχων: αλλαγές στο ωρολόγιο πρόγραμμα, στο ρόλο επιμέρους διδασκόντων κλπ.

Το σχολείο θα:

- διαθέσει την απαραίτητη πρόσβαση στον ιστοχώρο του σχολείου
- διαθέσει υπολογιστές, εκτυπωτές οπτικούς αναγνώστες, λογισμικό αναλώσιμα απαραίτητα για την εργασία τους.

E. Πόροι – Μέσα του σχεδίου δράσης

Περιγράφονται τα μέσα και οι πόροι που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση του σχεδίου δράσης, οι οποίοι διαφέρουν ανάλογα με τη φύση της δράσης και την ιδιαιτερότητα της σχολικής μονάδας.

Οι πόροι και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν αναλύονται πιο κάτω σε κάθε υποδράση

E1. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Επιμόρφωση των εκπαιδευτικών σε θέματα διαχείρισης «δύσκολων» τάξεων αλλά και τεχνικών βελτίωσης των σχέσεων με τα «δύσκολα» παιδιά.

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Επιμορφούμενοι:

Το σύνολο των εκπαιδευτικών του σχολείου

Επιμορφωτές

- Ειδικός ψυχοπαιδαγωγός εξειδικευμένος σε παιδιά με αντικανονιστική και παραβατική συμπεριφορά
- Εκπαιδευτές με πείρα σε δύσκολες τάξεις (πχ εκπαιδευτικός σε σχολείο των φυλακών Αυλώνας)
- Εκπαιδευτικοί του σχολείου μας που θα καταθέσουν την εμπειρία τους για ειδικές περιπτώσεις του σχολείου μας
- Στέλεχος με πείρα από τον συνήγορο του παιδιού.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Χρονοδιάγραμμα δράσης

Χρονοδιάγραμμα της δράσης												
	Μάρτιος			Απρίλιος			Μάιος			Ιούνιος		
Σχεδιασμός	■	■	■	■	■	■						
Επιλογή Επιμορφωτών							■	■	■	■		
Προετοιμασία επιμορφωτών									■	■	■	■
Υλοποίηση												■
Αξιολόγηση επιμόρφωσης												■

Θεωρητική κατάρτιση

- Εισήγηση από ειδικό ψυχολογικό σχετικά με τις γενεσιουργικές αιτίες των προβληματικών συμπεριφορών και τους διάφορους τύπους παιδιών με προβλήματα.
- Εισήγηση για το νομικό πλαίσιο της αντιμετώπισης παιδιών με προβληματική συμπεριφορά καθώς και η πιθανή κοινωνική πορεία αυτών των παιδιών.
- Εισήγηση για τεχνικές επικοινωνίας με «προβληματικά» παιδιά.
- Εισήγηση για τεχνικές διαχείρισης παιδιών με προβληματική συμπεριφορά.
- Εισήγηση για τεχνικές οργάνωσης και διαχείρισης «προβληματικών» τάξεων

Οι εισηγήσεις για να είναι αποτελεσματικές πρέπει να χρησιμοποιούν βιωματικές τεχνικές

Εφαρμογή - ανάλυση περιπτώσεων

Κατάθεση προτάσεων και περιγραφή περιπτώσεων εργασίας από εκπαιδευτικούς του σχολείου μας.

Ανάλυση περιπτώσεων εργασίας και συζήτηση των τρόπων και τακτικών αντιμετώπισης τους.

Πιστοποίηση

Συμπλήρωση από τους επιμορφούμενους ερωτηματολογίου - τεστ που θα ετοιμάσουν οι επιμορφωτές.

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός υποδράσης

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα	Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών (με διδακτορικό)	6 ώρες	30 €	180 €
	Αμοιβές Επιμορφωτών με μεταπτυχιακό)	8 ώρες	20 €	160 €
	Αμοιβές Επιμορφωτών (με πτυχίο)	6 ώρες	15 €	90 €
Μετακινήσεις				100 €
ΣΥΝΟΛΟ				530 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος θα γίνει με συλλογή ποσοτικών κριτηρίων και ερωτηματολόγια.

Τα ποσοτικά κριτήρια είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν το σεμινάριο και οι ώρες παρακολούθησης.
- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους επιμορφούμενους.
- Πιστοποίηση της επιμόρφωσης με ερωτηματολόγιο-τεστ που θα προετοιμάσουν οι επιμορφωτές.

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

- Οι εκπαιδευτικοί που θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση θα παραλάβουν εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία που θα τους δοθεί από τους επιμορφωτές.
- Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση της επιμόρφωσης θα αναρτηθεί φόρμα στην ιστοσελίδα του σχολείου στην οποία οι εκπαιδευτικοί του σχολείου θα καταθέσουν την εμπειρία τους για περιπτώσεις δύσκολων καταστάσεων σε τμήματα. Οι περιπτώσεις αυτές θα είναι αντικείμενο συζήτησης στο σεμινάριο.

E2. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Δημιουργία και υποστήριξη του θεσμού Συμβούλου Μαθητών στο σχολείο».

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την υλοποίησης της υποδράσης χρειάζονται:

Ψυχοπαιδαγωγός

- με εξειδίκευση και μεγάλη πείρα στη διαχείριση εφήβων.
- εμπειρία σε βιωματικές επιμορφώσεις.
- γνώση του περιβάλλοντος και των προβλημάτων των ΕΠΑΛ.

Συντονιστής-σύνδεσμος

- Μέλος της διεύθυνσης του σχολείου ή δραστήριο μέλος της ομάδας αποδεκτό από το σύνολο των συμβούλων.

Εκπαιδευτικό-Σύμβουλος

- με εκπαιδευτική πείρα και γνώση σε υλοποίηση παρόμοιας δράσης

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Μάιος-Αύγουστος 2011

Ενέργεια	2011															
	Μάιος				Ιούνιος				Ιούλιος				Αύγουστος			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
εβδομάδες																
Προετοιμασία																
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																
Προετοιμασία Συμβούλων																
2ωρο επιμόρφωση-υποστήριξη																
Αξιολόγηση																
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																

Ενέργεια	2011															
	Σεπτέμβριος				Οκτώβριος				Νοέμβριος				Δεκέμβριος			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
εβδομάδες																
Προετοιμασία																
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																
Προετοιμασία Συμβούλων																
2ωρο επιμόρφωση-υποστήριξη																
Αξιολόγηση																
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																

Ενέργεια	2012																					
	Ιανουάριος				Φεβρουάριος				Μάρτιος				Απρίλιος				Μάιος				Ιούνιος	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
εβδομάδες																						
Προετοιμασία																						
Ενημέρωση-εμφύχωση για την υποδράση																						
Προετοιμασία Συμβούλων																						
2ωρο επιμόρφωση-υποστήριξη																						
Αξιολόγηση																						
Προετοιμασία εκπαιδευτικού υλικού και site																						

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών	30	ώρες	30 €	900 €
	Αμοιβή επιμορφωτη συμβούλου	8	ώρες	20 €	160 €
ΣΥΝΟΛΟ					1.060 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση του προγράμματος θα γίνει με συλλογή ποσοτικών κριτηρίων και ερωτηματολόγια.

Τα ποσοτικά κριτήρια είναι:

- Το πλήθος των εκπαιδευτικών που θα παρακολουθήσουν το σεμινάριο και οι ώρες παρακολούθησης.

- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους μαθητές.
- Βαθμός ικανοποίησης από το πρόγραμμα που θα υπολογιστεί από ερωτηματολόγια που θα απαντηθούν από τους συμβούλους.

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Οι εκπαιδευτικοί που θα παρακολουθήσουν την επιμόρφωση θα παραλάβουν εκπαιδευτικό υλικό και βιβλιογραφία που θα τους δοθεί από τους επιμορφωτές.

E3. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Αναβάθμιση και υποστήριξη του θεσμού του υπεύθυνου τμήματος».

1. Ανθρώπινο δυναμικό για την υποδράση

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την οργάνωση της υποδράσης θα χρειαστούν:

- Οργανωτική Επιτροπή του Σεμιναρίου με τουλάχιστον τρία μέλη ένα εκ των οποίων καλό θα ήταν να ανήκει στη διεύθυνση.

Για την πραγματοποίηση της υποδράσης θα χρειαστούν:

- Επιμορφωτής εξειδικευμένος σε ψυχοπαιδαγωγικά θέματα που σχετίζονται με την ανάπτυξη των εφήβων και προβλήματα σχέσεων στις οικογένειες.
- Επιμορφωτής εξειδικευμένος σε μαθησιακά προβλήματα.
- Επιμορφωτής εξειδικευμένος στην νομοθεσία διαχείρισης προσωπικών δεδομένων.

Όλοι οι επιμορφωτές να έχουν πείρα στο αντικείμενό τους.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και

επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Το σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί τον Οκτώβριο του σχολικού έτους 2011-12. Κατά τον μήνα αυτόν θα έχουν ολοκληρωθεί σε γενικές γραμμές οι εγγραφές και θα έχουν σχηματισθούν τα τμήματα.

Αναλυτικά το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υποδράσης έχει ως εξής:

	Ιούνιος	Ιούλιος	Αύγουστος	Σεπτέμβριος	Οκτώβριος
Σχεδιασμός	■			■	
Επιλογή Επιμορφωτών				■	
Προετοιμασία επιμορφωτών					■
Υλοποίηση					■
Αξιολόγηση επιμόρφωσης					■

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι για την υποδράση

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβές Επιμορφωτή σε ψυχοπαιδαγωγικά	8	ώρες	30 €	180 €
	Αμοιβές Επιμορφωτή σε νομικά θέματα	1	ώρες	30 €	160 €
Μετακινήσεις					
ΣΥΝΟΛΟ					340 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης της υποδράσης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- του πλήθους συμμετεχόντων εκπαιδευτικών
- του πλήθους Υπευθύνων τμημάτων που αναβάθμισαν τον ρόλο τους
- της γνώμη επιμορφούμενων για τους επιμορφωτές
- της επίδοση των επιμορφούμενων στο τεστ πιστοποίησης του σεμιναρίου

6. Πηγές για την υποδράση

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

E4. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Σεμινάριο σε γονείς»

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την διεξαγωγή του σεμιναρίου θα απαιτηθούν:

4 επιμορφωτές/τριες εξειδικευμένους/ες σε:

1. Προβλήματα των εφήβων και αντιμετώπισή τους (Ψυχοπαιδαγωγός)
2. Προβλήματα ναρκωτικών (Ψυχολόγος με πείρα σε προγράμματα απεξάρτησης)

3. Μαθησιακά προβλήματα (Ψυχοπαιδαγωγός η Εκπαιδευτικός με γνώσεις και πείρα σε παιδιά με μαθησιακά προβλήματα)
4. Εκπαιδευτικός ή ψυχολόγος με πείρα στο πρόβλημα εθισμού στο ίντερνετ (πχ στέλεχος του Safenet)

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Το σεμινάριο θα διεξαχθεί τον Δεκέμβριο του 2011 γιατί ήδη οι γονείς θα έχουν γνωρίσει το σχολείο και τα μέλη της ομάδας εργασίας του έργου θα έχει τον χρόνο να το προετοιμάσει καλύτερα.

Το πλήρες χρονοδιάγραμμα της υποδράσης είναι:

Χρονοδιάγραμμα της δράσης													
	Οκτώβριος				Νοέμβριος				Δεκέμβριος				
Σχεδιασμός	■	■	■	■	■	■	■	■					
Επιλογή Επιμορφωτών			■	■	■								
Προετοιμασία επιμορφωτών						■	■	■	■	■			
Υλοποίηση										■			
Αξιολόγηση επιμόρφωσης											■		

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση του προγράμματος απαιτείται έντυπο επιμορφωτικό υλικό και ηλεκτρονική σελίδα τα οποία όμως θα δημιουργηθούν στο πλαίσιο της υποστηρικτικής υποδράσης 5.

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα		Τιμή μονάδας	κόστος
Αμοιβή ανθρώπινου δυναμικού	Αμοιβες Επιμορφωτών	20	ώρες	30 €	600 €
ΣΥΝΟΛΟ					600 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- του πλήθους συμμετεχόντων γονέων
- της γνώμη γονέων για το σεμινάριο

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

E5. Πόροι – Μέσα του σχεδίου υποδράσης «Υποστήριξης των άλλων δράσεων στη δημιουργία πληροφοριακού και εκπαιδευτικού υλικού».

1. Ανθρώπινο δυναμικό

Προσδιορίζεται το ανθρώπινο δυναμικό που θα εμπλακεί στην υλοποίηση της δράσης, όπως εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, σχολικοί σύμβουλοι, επιστημονικοί συνεργάτες κ.ά.

Για την υλοποίηση απαιτείται η δημιουργία ομάδας που θα αποτελείται από 2 εκπαιδευτικούς πληροφορικής και μία φιλόλογο.

2. Χρόνος

Προσδιορίζεται ο απαιτούμενος χρόνος εργασίας των εμπλεκόμενων εκπαιδευτικών για την ανάπτυξη της κάθε στρατηγικής εφαρμογής (συναντήσεις ομάδων εργασίας, συλλογή και επεξεργασία στοιχείων κ.ά.), καθώς και η κατανομή του στο πλαίσιο του χρονοδιαγράμματος της δράσης.

Οι ενέργειες της υποδράσης διακρίνονται σε τέσσερις. Κάθε ενέργεια γίνεται παράλληλα με την υποδράση που υποστηρίζει.

Το πλήρες χρονοδιάγραμμα της υποδράσης είναι:

Υποστήριξη δράσεων	2011																2011																2012							
	Μάιος				Ιούνιος				Ιούλιος				Αύγουστος				Σεπτέμβριος				Οκτώβριος				Νοέμβριος				Δεκέμβριος				Ιανουάριος		Φεβρουάριος					
Ενέργεια	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
εβδομάδες																																								
Υποστήριξη υποδρ.Επιμόρφωσης για δύσκολες τάξεις																																								
Υποστήριξη υποδρ.Συμβούλων																																								
Υποστήριξη υποδρ.Υπευθύνων τμήματος																																								
Υποστήριξη υποδρ.σεμιναρίου γονέων																																								

3. Υλικοτεχνικός εξοπλισμός

Περιγράφονται οι υποδομές και τα μέσα που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως τεχνολογικός εξοπλισμός, αίθουσες, εποπτικά μέσα, αναλώσιμα υλικά κτλ.

Για την υλοποίηση της υποδράσης υποστήριξης απαιτούνται

1. Υπολογιστής με δυνατότητες γρήγορης επεξεργασίας πολυμέσων για την επεξεργασία του επιμορφωτικού υλικού.

2. Πολυμηχάνημα με οπτικός αναγνώστης και έγχρωμο εκτυπωτή για την εκτύπωση του έντυπου υλικού
3. Σύστημα διαδραστικού πίνακα για την ποιοτική υλοποίηση των επιμορφώσεων.
4. Αναλώσιμα (τόνερ μελάνια και χαρτί)

4. Οικονομικοί πόροι

Προσδιορίζονται οι οικονομικοί πόροι που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση του σχεδίου δράσης, όπως κόστος επιμόρφωσης, υλικών, μετακινήσεων κτλ.

Κατηγορία δαπάνης	Είδος δαπάνης	ποσότητα	Τιμή μονάδας	κόστος
εξοπλισμός	πολυμεσικός υπολογιστής	1	500 €	500 €
	πολυμηχάνημα	1	250 €	250 €
	διαδραστικό πίνακας	1	1.200 €	1.200 €
αναλώσιμα	τόνερ, μελάνια, χαρτί		100 €	100 €
ΣΥΝΟΛΟ				2.050 €

5. Εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης

Προσδιορίζονται τα μεθοδολογικά εργαλεία τα οποία απαιτούνται για τη συλλογή/καταγραφή δεδομένων στο πλαίσιο παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως ημερολόγια, σχέδια παρατήρησης, φόρμες καταγραφής, ερωτηματολόγια, σχέδια συνέντευξης κλπ.)

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση της υποδράσης θα γίνει με αξιολόγηση :

- η γνώμη των επιμορφούμενων και των γονέων για την ιστοσελίδα του σχολείου
- Η γνώμη των επιμορφούμενων και των γονέων για το έντυπο υλικό

6. Πηγές

Περιγράφονται οι πηγές που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή των δεδομένων, όπως: Πρακτικά Συλλόγου Διδασκόντων, καταχωρήσεις του σχολείου σε βάσεις δεδομένων, ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς κλπ. Μπορεί να γίνει αναφορά σε σχετική με το αντικείμενο της δράσης βιβλιογραφία (μελέτες, έρευνες, καλές πρακτικές).

Βιβλιογραφία και επιμορφωτικό υλικό που θα δοθεί από τους επιμορφωτές.

Συνολικός προϋπολογισμός της δράσης

Αθροίζοντας τους προϋπολογισμούς των υποδράσεων καταλήγουμε ότι:

Υποδράση	Κόστος
Επιμόρφωση εκπαιδ. Διαχ. δύσκολης τάξης...	530 €
Σύμβουλοι μαθητών	1.060 €
Αναβάθμιση υπεύθυνου τμήματος	340 €
Σεμινάριο για γονείς	600 €
Υποστήριξη υποδράσεων	2.050 €
ΣΥΝΟΛΟ	4.580 €

ΣΤ. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του σχεδίου δράσης

Αποτυπώνεται συγκεκριμένο και ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα για κάθε στόχο ή στρατηγική εφαρμογής, με βάση την ιδιαιτερότητα και τις δυνατότητες της σχολικής μονάδας.

Το χρονοδιάγραμμα ολόκληρης της δράσης

	2011										2012					
	Μάρ	Απρ	Μάιο	Ιούν	Ιούλ	Αύγ	Σεπτ	Οκτ	Νοέμ	Δεκ	Ιαν	Φεβ	Μάρ	Απρ	Μάιο	Ιούν
Υποδράση επιμόρφωσης για δύσκολη τάξη...																
Σχεδιασμός	■	■	■													
Επιλογή Επιμορφωτών		■	■	■												
Προετοιμασία επιμορφωτών			■	■	■											
Υλοποίηση				■	■											
Αξιολόγηση επιμόρφωσης					■											
Υποδράση Συμβούλων μαθητών																
Προετοιμασία			■	■	■											
Ενημέρωση-εμπύχωση για την υποδράση				■												
Προετοιμασία Συμβούλων							■									
2ωρο επιμόρφωση-υποστήριξη							■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Αξιολόγηση																■
Υποδράση επιμόρφωση υπευθύνων τμήματος																
Σχεδιασμός				■	■		■	■								
Επιλογή Επιμορφωτών					■		■	■								
Προετοιμασία επιμορφωτών							■	■								
Υλοποίηση								■								
Αξιολόγηση επιμόρφωσης									■							
Υποδράση σεμιναρίου γονέων																
Σχεδιασμός							■	■	■							
Επιλογή Επιμορφωτών								■	■							
Προετοιμασία επιμορφωτών									■	■						
Υλοποίηση										■						
Αξιολόγηση επιμόρφωσης											■					
Υποστήριξη δράσεων																
Υποστήριξη υποδρ.Επιμόρφωσης για δύσκολες τάξεις		■	■	■	■											
Υποστήριξη υποδρ.Συμβούλων					■		■	■								
Υποστήριξη υποδρ.Υπευθύνων τμήματος							■	■								
Υποστήριξη υποδρ.σεμιναρίου γονέων									■	■						

Z. Διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης του σχεδίου δράσης

Προσδιορίζονται οι διαδικασίες αξιολόγησης που θα ακολουθήσει το σχολείο για:

α) την παρακολούθηση της προόδου της δράσης (ενδιάμεση διαμορφωτική αξιολόγηση, ανατροφοδότηση, καταγραφή των ενδιάμεσων αποτελεσμάτων και δυσκολιών εφαρμογής) και

β) τη συνολική εκτίμηση τόσο των αποτελεσμάτων της δράσης (τελική αξιολόγηση), όσο και της διαδικασίας υλοποίησής της, με βάση τους προκαθορισμένους στόχους και τα κριτήρια επιτυχίας.

Γίνεται αναφορά

στις συγκεκριμένες μεθόδους και τα μέσα που θα αξιοποιηθούν για τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων,

στους εμπλεκόμενους (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς κ.ά.) και

στον χρόνο που προγραμματίζονται οι επί μέρους αξιολογικές δράσεις κλπ.

Η συνολική δράση θα παρακολουθηθεί από την αξιολόγηση κριτηρίων που σχετίζονται με το δείκτη Σχέσεις Εκπαιδευτικών -Μαθητών αλλά και τις επιπτώσεις του στο κλίμα στο σχολείο. Τέτοια κριτήρια είναι:

- Η μεταβολή του πλήθους των ποινών
- Η βελτίωση της επίδοσης
- Η γνώμη των εκπαιδευτικών για τις σχέσεις τους με τους μαθητές.
- Η γνώμη των μαθητών για τις σχέσεις με τους εκπαιδευτικούς.
- Η γνώμη των γονέων για τη σχέση τους με το σχολείο.

Τα στοιχεία θα συλλεχθούν με την ίδια διαδικασία που χρησιμοποιήθηκε κατά την υλοποίηση της συστηματικής έκθεσης (2ου παραδοτέου του έργου αυτοαξιολόγησης), δηλαδή:

- ποσοτικά στοιχεία θα συλλεχθούν από τη βάση επαφός
- η καταγραφή της γνώμης θα γίνει με ερωτηματολογία που θα αναρτηθούν στη ιστοσελίδα του σχολείου.

Η ενδιάμεση αξιολόγηση θα γίνει στο τέλος του 1ου τετραμήνου και η τελική στο τέλος του σχολικού έτους 2011-2012.